1. AMAÇ ve KAPSAM

1.1. Başta özel hayatını gizliliği olmak üzere, kişisel verilerin işlenmesinde temel hak ve özgürlükler ile mahremiyeti korumak ve bu kapsamda kişisel verilerin güvenliğini temin etmek, Aras Digital Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") en öncelikli değerleri ve amaçları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, işbu, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin başta 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere ilgili ikincil düzenleme ve uygulamalara uyumu bakımından kabul gören temel prensipler açıklanmakta ve bu çerçevede Şirketimiz, kişisel veri sahipleri olarak sizleri bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.2. Şirketimiz bu kapsamda, tam sorumluluk bilinci ile kişisel verilerinizi ilgili mevzuata, işbu Politika'ya ve Politika'ya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun olarak işlemeyi ve korumayı taahhüt etmektedir.

1.3. İşbu Politika, kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. İşbu Politika, Şirket'in işlemekte olduğu kişisel verilere yönelik tüm veri işleme faaliyetlerini kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır.

1.4. İşbu Politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.

1.5. İşbu Politika, ilgili mevzuatın gerektirmesi halinde yahut Şirket'in gerekli gördüğü hallerde zaman zaman değiştirilebilir.

1.6. İlgili mevzuat düzenlemeleri ve işbu Politika arasında bir uyumsuzluk olması halinde ilgili mevzuat düzenlemeleri esas alınır.

2. TANIMLAR ve GENEL KURALLAR

2.1. İşbu Politika'da geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva etmektedir:

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,
Aydınlatma Yükümlülüğü: Kişisel Veriler'in elde edilmesi sırasında Veri Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişilerin, İlgili Kişiler'e KVKK'nın 10'uncu maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında bilgi vermesine ilişki yükümlülük,
İlgili Kişi(ler): Şirket tarafından veya Şirket adına yetkilendirilmiş kişiler/kurumlar tarafından Kişisel Veriler'i işlenen gerçek kişiler,
İmha: Kişisel Veriler'in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kişisel Veriler: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi (işbu Politika kapsamında "Kişisel Veri" ifadesi uygun olduğu ölçüde aşağıda tanımlanan "Özel Nitelikli Kişisel Verileri" de kapsamaktadır),
Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel Veriler'in tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlem
Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVK Düzenlemeleri: Başta KVKK olmak üzere yürürlükte bulunan Kişisel Veriler'in korunmasına ilişkin ilgili tüm mevzuat düzenlemeleri, Kurul kararları, Kişisel Verileri Koruma Kurumu rehberleri ve kamuoyu duyuruları, sair düzenleyici ve denetleyici otorite, mahkeme ve diğer resmi makam kararları / talimatları ile ileride yürürlüğe girebilecek olan Kişisel Veriler'in korunması alanındaki tüm düzenlemeler ve bunlarda yapılacak değişiklikler,
KVK Prosedürleri: Şirket'in, kişisel verilerin korunması hakkında çıkardığı politikalar kapsamında uyması gereken yükümlülükleri belirleyen politikalar, prosedürler ve talimatların tamamı
Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler

Veri İşleyen: Veri Sorumlusu'nun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Veriler'i işleyen gerçek veya tüzel kişi ve
Veri Sorumlusu: Kişisel Veriler'in işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

2.2. İşbu Politikada yer alan kişisel verilerin işlenmesinin temel kuralları aşağıdaki gibidir:

Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesi:
Şirket, Kişisel Veriler'i, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işler. Şirket, Kişisel Veriler'i bu kapsamda Şirket'in iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işler.

Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması:
Şirket, Kişisel Veriler'in işlendiği süre boyunca eksiksiz, doğru ve güncel olması için gerekli her türlü önlemi alır. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Veriler'in doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurar ve İlgili Kişi'nin KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Veriler'ine yönelik değişiklik talepleri uyarınca ilgili Kişisel Veriler'i günceller.

Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar Doğrultusunda İşlenmesi:
Kişisel Verilerin İşlenmesi'nden önce Şirket tarafından Kişisel Veriler'in hangi amaçla işleneceği belirlenir. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Veriler'in işlenme maksadını açıkça ortaya koyar ve Kişisel Veriler'i iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı olacak amaçlar kapsamında işler. Bu doğrultuda İlgili Kişiler KVK Düzenlemeleri uyarınca bilgilendirilir ve gerekli hallerde söz konusu kişilerin Açık Rıza'ları temin edilir.

Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması:
Şirket, Kişisel Veriler'i yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplar ve belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işler. Bu doğrultuda Şirket, belirlenen amaçların gerçekleştirilmesi ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Veriler'i işlemekten kaçınır.

Kişisel Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi:
Şirket, Kişisel Veriler'i işlendikleri amaç için gerekli olan ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda Şirket, öncelikle ilgili mevzuatta Kişisel Veriler'in saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Yasal bir süre mevcut değil ise Kişisel Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır.

Kişisel Veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik İmha sürelerine veya İlgili Kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen İmha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile İmha edilir. Bu durumda, Şirket'in Kişisel Veriler'i aktardığı üçüncü kişilerin de Kişisel Veriler'i silmesi, yok etmesi yahut anonim hale getirmesi sağlanır.

İmha süreçlerine ilişkin detaylar Şirket'in saklama ve imha politikasında düzenlenir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel Veriler Şirket tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

3.1. Açık Rıza

- Kişisel Veriler, yalnızca aşağıda yer alan diğer Kişisel Veri işleme şartlarından herhangi birinin mevcut olmaması halinde İlgili Kişi'nin Açık Rıza'sı ile işlenir.
- Bu halde Kişisel Veriler, İlgili Kişiler'e Aydınlatma Yükümlülüğü'nün yerine getirilmesi çerçevesinde yapılacak bilgilendirme sonrası ve İlgili Kişiler'in özgür iradeleri ile Açık Rıza vermeleri halinde işlenir.

- Açık Rıza, İlgili Kişiler'den KVK Düzenlemeleri'ne uygun yöntemlerle temin edilir. Açık Rızalar ispatlanabilir şekilde Şirket tarafından KVK Düzenlemeleri kapsamında gereken süre boyunca muhafaza edilir.
- Tüm iş birimleri kendi operasyonları kapsamında yürüttükleri Kişisel Veri İşlenmesi süreçleri bakımından Aydınlatma Yükümlülüğü'nün yerine getirilmesi ve gerektiğinde Açık Rıza'nın alınması ile alınan Açık Rıza'nın muhafazasını sağlamakla yükümlüdür. Kişisel Veri işleyen tüm departman çalışanları, işbu Politika'ya ve KVK Prosedürleri'ne uymakla yükümlüdür.

3.2. Kanunlarda Açıkça Ön Görülmesi

- İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i, Kişisel Verilerin İşlenmesi'ne ilişkin kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda Kişisel Verilerin İşlenmesi'ne ilişkin açıkça bir hüküm bulunması halinde işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

3.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınamaması

- Fiili imkânsızlık nedeniyle Açık Rıza'sını açıklayamayacak durumda olan veya Açık Rıza'sına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için Kişisel Veriler'inin işlenmesi zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

3.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması

- İlgili Kişi'nin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, Kişisel Veriler'in İşlenmesi'nin gerekli olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

3.5. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

- Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için Kişisel Veri işlemenin zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

3.6. İlgili Kişi'nin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

- İlgili Kişi'nin Kişisel Veri'sini alenileştirmiş olması halinde ilgili Kişisel Veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

3.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için Kişisel Veri İşlemesi'nin zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

3.8. Şirket'in Meşru Menfaati için Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemesinin zorunlu olması halinde İlgili Kişi'nin Kişisel Veriler'i işbu veri işleme şartının kapsamında işlenir.

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

4.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Şirket tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere ve esaslara uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde işlenir:

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi

ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması (örn. işyeri hekimi)

- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması, halinde mümkündür.

4.2. Şirket, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenliği Politikası'nda yer alan tedbirleri alır ve aldırır.

4.3. Yukarıdaki düzenlemelere ek olarak, Özel Nitelikli Kişisel Veriler'in güvenliğinin sağlanmasına ilişkin Kurul tarafından yayımlanan başta Kişisel Veri Güvenliği Rehberi olmak üzere KVK Düzenlemeleri'ne uygun önlemler alınır ve bu doğrultuda gerekli mekanizmaların kurulmasından kişisel veri işleyen tüm iş birimleri sorumludur.

5. ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirket, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) düzenlemeleri uyarınca ilgili kişileri bilgilendirerek, kişisel verileri KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartlarından en az birine dayalı olarak ve sınırlı bir şekilde işlemektedir. Bu süreç, KVKK'nın 4. maddesinde yer alan ilkeler başta olmak üzere, genel ilkelere uygun bir biçimde gerçekleştirilmektedir. İşbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen Kişisel Veri kategorileri ve Kişisel Veri işleme amaçları hakkındaki detaylı bilgiye her zaman Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) "Sicil Sorgulama" ekranından ulaşabilirsiniz.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ VE İMHA'SI

6.1. Şirket, Kişisel Veriler'i işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta Kişisel Veriler'in saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranır. Yasal bir süre mevcut değil ise Kişisel Veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanır. Şirket tarafından Kişisel Veriler hiçbir surette gelecekte kullanma ihtimali göz önünde bulundurularak saklanmaz.

6.2. Şirket, Kişisel Veri işleme envanterine uygun olarak Kişisel Veri saklama ve İmha politikası oluşturur ve tüm İmha'ya (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ilişkin faaliyetlerini KVK Düzenlemeleri ile ilgili Kişisel Veri saklama ve İmha politikası ile uyumlu şekilde gerçekleştirir. Kişisel Veriler, hazırlanan Kişisel Veri saklama ve İmha politikası kapsamında belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik İmha sürelerine veya İlgili Kişi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen İmha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile İmha edilir. İmha süreçlerinin işletilmesinden kişisel veri işleyen tüm iş birimleri sorumludur.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

7.1. Şirket, hukuka uygun Kişisel Veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak İlgili Kişiler'in Kişisel Veriler'ini yurt içinde ve/veya yurt dışında bulunan üçüncü kişilere KVK Düzenlemeleri'ne uygun şekilde aktarabilir. Bu durumda, üçüncü kişiler ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir.

7.2. Şirket Kişisel Veriler'i, Kanun'un 5. ve 6. maddelerde belirtilen şartlardan birinin varlığı halinde, aşağıda açıklanan yeterlilik kararına, uygun güvencelere veya uygulanabilir olduğu ölçüde arızi hallerde yurt dışına aktarabilir:

(i) Kişisel verilerin aktarılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye arasında kişisel verilerin aktarımına ilişkin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından verilmiştir bir yeterlilik kararının bulunması veya

(ii) Yeterlilik kararı bulunmuyorsa kişisel verilerin işlenebilmesi için KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde belirtilen şartlardan birinin varlığı, ilgili kişinin aktarımının yapılacağı ülkede de kullanma ve kanun yollarına başvurma imkanının bulunması kaydıyla, aşağıda belirtilen uygun güvencelerden birinin taraflarca sağlanması halinde Şirket tarafından aktarılabilir:

- Yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları veya uluslararası kuruluşlar ile Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları arasında yapılan uluslararası sözleşme niteliğinde olmayan anlaşmanın varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi
- Ortak ekonomik faaliyette bulunan teşebbüs grubu bünyesindeki şirketlerin uymakla yükümlü oldukları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler ihtiva eden ve Kurul tarafından onaylanan bağlayıcı şirket kurallarının varlığı
- Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşmenin varlığı
- Yeterli korumayı sağlayacak hükümlerin yer aldığı yazılı bir taahhütnamenin varlığı ve Kurul tarafından aktarıma izin verilmesi

(iii) Yeterlilik kararı ve uygun güvence olmaması halinde aşağıda sayılan istisna hallerinde Şirket veri aktarımı yapabilir:

- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi.
- Aktarımın, ilgili kişi ile veri sorumlusu arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması.
- Aktarımın, ilgili kişi yararına veri sorumlusu ve diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması.
- Aktarımın üstün bir kamu yararı için zorunlu olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Kamuya veya meşru menfaati bulunan kişilere açık olan bir sicilden, ilgili mevzuatta sicile erişmek için gereken şartların sağlanması ve meşru menfaati olan kişinin talep etmesi kaydıyla aktarım yapılması.

8. ŞİRKET'İN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

8.1. Şirket, KVKK'nın 10'uncu maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun olarak, Kişisel Verilerin İşlenmesi'nden önce İlgili Kişiler'i aydınlatır. Bu kapsamda Şirket, İlgili Kişiler'i KVK Düzenlemeleri'ne uygun olarak Kişisel Veriler'inin Veri Sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve İlgili Kişiler'in Kişisel Veriler'inin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

8.2. Veri İşleyen'in Şirket haricinde üçüncü bir kişi olması halinde, üçüncü kişinin yukarıda belirtilen yükümlülüklere uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile Kişisel Veri İşlenmesi'ne başlanmadan önce üçüncü kişi tarafından taahhüt edilir. Her bir çalışan, Şirkete üçüncü bir kişi tarafından Kişisel Veri aktarımı yapılan durumda işbu Politika'da ve KVK Prosedürleri'nde yer alan süreci takip etmekle yükümlüdür.

8.3. Şirket'in işbu politika yayınlandığı tarih itibariyle yürürlülükte bulunan aydınlatma metinlerinin listesi Ek - 1'de yer almaktadır.

9. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

9.1. İlgili Kişiler, aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel Veriler'inin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Veriler'i işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Veriler'inin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Veriler'inin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Veriler'inin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Veriler'inin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, Kişisel Veriler'inin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Veriler'inin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel Veriler'inin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde, zararın giderilmesini talep etme.

9.2. İlgili Kişiler, işbu Politika'nın 12.1. bölümünde sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirket'e iletebileceklerdir. Bu doğrultuda Aras Digital Teknoloji Hizmetleri Anonim Şirketi İlgili Kişi Başvuru Formu'ndan yararlanabileceklerdir. Ancak, her halükarda güncel başvuru yöntemleri ve başvuru içeriği, başvuru öncesinde ilgili mevzuattan kontrol edilmeli ve başvurular söz konusu usul ve esaslara uygun şekilde gerçekleştirilmelidir.

9.3. İlgili Kişiler'in yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirket'e iletmeleri durumunda Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne uygun şekilde talebin niteliğine göre talebi en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Taleplerin Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması halinde ise, Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücretler Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilir.

10. KİŞİSEL VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ

10.1. Şirket, KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, işbu Politika'nın uygulanması için gerekli KVK Prosedürleri'nin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere ilgili iş birimi temsilcilerini belirli aralıklarla toplanmasını sağlar.

10.2. Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne uygun olarak Kişisel Veriler'in güvenliğinin temini için gerekli tüm idari ve teknik tedbirleri alır. Bu kapsamda Şirket tarafından Kişisel Veriler'in İşlenmesi faaliyetleri teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik sistemlerle denetlenir.

10.3. Kişisel Veriler'in İşlenmesi faaliyetlerine yönelik teknik konularda bilgili personel istihdam edilir.

10.4. Şirket çalışanları, Kişisel Veriler'in korunmasına ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik olarak bilgilendirilir ve eğitilir.

10.5. Şirket'te Kişisel Veriler'e erişmesi gereken çalışanların söz konusu Kişisel Veriler'e erişimini sağlamak adına gerekli KVK Prosedürleri oluşturulur.

10.6. Şirket çalışanları, Kişisel Veriler'e yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde ve ilgili KVK Prosedürleri'ne uygun olarak erişebilir.

10.7. Şirket çalışanları Kişisel Veriler'in güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesinde olmaları yahut böyle bir güvenlik açığını tespitte bulunmaları halinde derhal durumu BT siber güvenlik birimine ve hukuk birimine bildirir.

10.8. Kişisel Veriler'in güvenliğine yönelik detaylı KVK Prosedürleri hukuk ve BT birimlerinin kontrolü ile ilgili iş birimleri tarafından oluşturulur.

10.9. Kendisine Şirket cihazı tahsis edilen her kişi, kendi kullanımına tahsis edilen cihazların güvenliğinden sorumludur.

10.10. Her bir Şirket çalışanı kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.

10.11. KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Veriler'in güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

10.12. Şirket içerisinde işlenen Kişisel Veriler'in tamamı Şirket tarafından "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.

10.13. Şirket çalışanları, Kişisel Veriler'in güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilir ve Şirket çalışanlarından bu kurallara uymaları yönünde taahhüt alınır.

11. DENETİM

Şirket, KVK Düzenlemeleri'ne, işbu Politika'ya ve KVK Prosedürleri'ne Şirket'in tüm çalışanlarının ve Veri İşleyen'lerinin uygun hareket ettiğini düzenli olarak hiçbir ön bildirimde bulunmaksızın her zaman ve re'sen denetleme hakkını haizdir ve bu kapsamda gerekli tüm rutin denetimleri yapar.

Ek-1: Aydınlatma Metinleri Listesi

İstihdam ve İş Faaliyetlerinin Yönetimi Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
İşe Alım Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
Serbest Çalışan İstihdam ve İş Faaliyetlerinin Yönetimi Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
İş ve Yönetim Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
Mal/Hizmet Satış Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
Talep/Şikayet/Öneri Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni

12. YAPTIRIM

Bu Politika kapsamında belirlenen şartlara, kurallara ve güvenlik önlemlerine uygun hareket etmeyen çalışanlar hakkında disiplin düzenlemelerine ilişkin esaslar doğrultusunda işlem yapılır.

13. İLGİLİ DOKÜMANLAR

F-AD.EK.İKY.01-09 - İstihdam ve İş Faaliyetlerinin Yönetimi Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
F-AD.EK.İKY.01-42 - İstihdam ve iş Faaliyetlerinin Yönetimi Süreçlerinde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine Yönelik Açık Rıza Formu
F-AD.EK.İKY.01-43 - İstihdam ve İş Faaliyetlerinin Yönetimi Süreçleri Kapsamında Özel Araç Tahsisi Açık Rıza Formu
F-AD.PL.HKK.01-01 - İşe Alım Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
F-AD.PL.HKK.01-02 - Serbest Çalışan İstihdam ve İş Faaliyetlerinin Yönetimi Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
F-AD.PL.HKK.01-03 - İş ve Yönetim Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
F-AD.PL.HKK.01-04 - Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
F-AD.PL.HKK.01-05 - Mal/Hizmet Satış Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
F-AD.PL.HKK.01-06 - Talep/Şikayet/Öneri Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni
F-AD.PL.HKK.01-07 - Fiziksel Mekan Güvenliği Süreçlerine Yönelik Aydınlatma Metni